ESBALUARD
MUSEU

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DE LA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE L'ÀREA D'EDUCACIÓ D'ES BALUARD MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE PALMA

1. Informació bàsica sobre l'ocupador, la Fundació Es Baluard

Per a la gestió del Museu es va constituir una Fundació denominada ***Fundació Es Baluard Museu d'Art Modern i Contemporani de Palma***, CIF G57223992, degudament inscrita al Registre de Fundacions, mitjançant la Resolució publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 134, de 25 de setembre de 2003.

Objectius de la Fundació Es Baluard

L'article 5 dels Estatuts de la Fundació Es Baluard fixa els objectius de *sostenir, conservar, exposar i promocionar el Museu d'Art Contemporani de Palma; promocionar els artistes i les obres, directament o indirectament relacionades amb la realitat artística de les Illes Balears, les obres que la Fundació posseeixi per qualssevol títol, així com les procedents de la Col·lecció Serra.*

Per al bon desenvolupament de l'objecte fundacional, la Fundació portarà a terme, entre d'altres, les activitats següents:

a.- L'organització d'exposicions d'obres d'art i la realització d'exposicions especials, que complementin la Col·lecció, el conjunt, i altres obres d'art que estiguin en possessió de la Fundació.

b.- Totes les activitats que siguin necessàries o convenients per al sosteniment, la conservació, l'exhibició i la promoció públiques del Museu i obres d'art en general.

c.- La realització d'activitats docents i manifestacions culturals, conferències, publicacions, concessions d'ajudes, i activitats complementàries o similars a les esmentades.

d.- L'explotació directa o en regim de contracta de sales, botiga, llibreria, restaurant-cafeteria i altres espais que pertanyin al Museu.

El desenvolupament d'aquestes línies de treball ha contribuït a fer que la Fundació Es Baluard tengui reconeixement important; el seu entorn patrimonial, el seu edifici, la seva col·lecció, la programació expositiva, les activitats educatives i els programes públics la converteixen en una referència indiscutible de l'art contemporani nacional i internacional i en un pilar institucional fonamental de la cultura balear.

Podeu trobar més informació sobre Es Baluard a la web https://esbaluard.org/

2. Objecte i formalització del contracte

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció per a la contractació de personal laboral amb un contracte indefinit d'un Tècnic/a de l'Àrea d'Educació, pertanyent al grup III, segons el Conveni Col·lectiu vigent.

Com ja s'ha esmentat, el nombre de places convocades és UNA.

3. Característiques i condicions del contracte

3.1. Retribució

Segons el catàleg retributiu vigent, el sou brut anual és de 27.675,48 euros (any 2026), distribuïts en catorze pagues.

3.2. Jornada laboral

La jornada de treball és a temps complet, amb una dedicació horària setmanal de 36 hores, amb l'horari següent: de dilluns a divendres, de 8 a 15 hores.

De l'octubre al maig, al llarg de la temporada de tallers familiars, es treballarà de dimarts a dissabte.

En qualsevol cas, cal disposar de flexibilitat horària per cobrir les necessitats de l'Àrea, tant en horari de matí com en horari de tarda.

Data d'incorporació: gener de 2027.

La informació relativa a la jornada laboral, horaris i altres aspectes d'interès es troben recollits al **Conveni col·lectiu de la Fundació Es Baluard**, publicat al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, núm. 30, de 8 de març de 2025 (Fascicle 63 – Sec. III).

3.3. Descripció funcional

El lloc de treball de Tècnic/a de l'Àrea d'Educació té un paper rellevant a l'hora de dissenyar els continguts i programes educatius del Museu, sempre en diàleg amb la persona responsable de l'Àrea d'Educació.

La missió es concreta en les funcions específiques següents:

- Assistència en la realització de les diferents tasques de l'Àrea d'Educació.
- En equip: disseny dels continguts i programes.
- Implementació dels diferents continguts i programes: visites per a centres educatius, tallers familiars, formacions a sectors i col·lectius professionals específics, docents, mediadors socials, col·legis, col·lectius culturals.
- Intermediació, dinamització i atenció als grups amb els quals es treballi.
- Configurar projectes socials i programes especials de mediació i continguts I+D.
- Seguiment documental dels processos i resultats.
- Gestió de pedagogies culturals, investigació i difusió.
- Participació en programes de formació del sector professional.
- Totes aquelles tasques complementàries, conseqüència, derivació o desenvolupament de les esmentades anteriorment.

3.4. Funcions transversals

- **Estratègia:** coordinar i assegurar la implantació de l'estratègia de l'Àrea seguint les directrius de la persona responsable.

- **Objectius:** conèixer i complir els objectius assignats per la persona responsable de l'Àrea.

- **Pressupost:** responsabilitzar-se del compliment del pressupost dels projectes assignats.

- **Persones:** fomentar el treball en equip dins la pròpia àrea juntament amb la resta d'àrees del Museu.

- **Procediments i qualitat:** executar els procediments corresponents, garantir la qualitat del treball realitzat, així com fer una recerca contínua en la millora dels processos.

- **Comunicació:** promoure la comunicació amb la resta del personal d'Es Baluard i facilitar el treball en comú.

- **Relacions:** responsabilitzar-se de les relacions amb els proveïdors de l'Àrea i fomentar la imatge d'Es Baluard.

- **Riscos:** complir les normes de seguretat, qualitat i medi ambient, i vetlar perquè les persones visitants i/o col·laboradores les compleixin.

4. Forma de selecció

La Fundació Es Baluard té la voluntat de seguir les bones pràctiques als museus i centres d'art, en el sentit d'exercir una gestió cultural transparent, democràtica i participativa, la qual cosa fa que sigui un jurat de professionals format per membres de la Fundació Es Baluard qui triï el millor perfil i trajectòria per cobrir la plaça proposada.

La selecció es realitzarà mitjançant el procediment de concurs de mèrits.

Els empats en la puntuació, si escau, es dirimiran aplicant successivament els criteris següents:

a. La puntuació més alta obtinguda en l'apartat d'experiència professional.

b. La persona de més edat.

c. El sorteig.

5. Requisits i condicions de les persones aspirants

Per poder formar part de l'oferta, les persones aspirants han de complir, en la data en què finalitza el termini per presentar les sol·licituds, i mantenir fins al moment de la contractació i assignació del lloc de treball, els requisits següents:

a. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions que estableix l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i que són d'aplicació anàloga, si escau.

b. Tenir 16 anys complerts.

c. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball convocat.

d. Estar en possessió d'una titulació superior universitària en Història de l'Art, Belles Arts, Pedagogia i/o Educació Social. En el cas de posseir titulacions en Història de l'Art i/o Belles Arts, caldrà acreditar estudis complementaris específics en Educació que, necessàriament, han de ser màster o postgrau, amb una durada mínima de 150 hores lectives. A l'efecte d'evitar qualsevol dubte, es fa constar específicament que per al còmput de les 150 hores esmentades no es podran sumar altres estudis, de manera que, per tant, cal que, almenys, un dels estudis arribi a la xifra d'hores esmentada. En el cas

de posseir titulacions en Pedagogia i/o Educació Social, caldrà acreditar estudis complementaris específics en relació a l'art contemporani que, necessàriament, han de ser màster o postgrau, amb una durada mínima de 150 hores lectives. A l'efecte d'evitar qualsevol dubte, es fa constar específicament que per al còmput de les 150 hores esmentades no es podran sumar altres estudis, de manera que, per tant, cal que, almenys, un dels estudis arribi a la xifra d'hores esmentada.

e. Experiència mínima demostrable de 2 anys en àrees educatives d'un espai museístic de creació contemporània, i/o altres projectes de mediació artística vinculats a l'art contemporani i desenvolupats a centres educatius, o amb col·lectius socials, col·lectius vulnerables, com a *free lance*.

f. Tenir un domini perfecte del castellà, parlat i escrit.

g. Acreditar un certificat mínim de nivell C1 de català.

Seran vàlids els certificats emesos o homologats per la Conselleria competent en matèria de política lingüística o reconeguts com a equivalents d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

h. Acreditar un certificat mínim de nivell B2 d'anglès.

i. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a les del lloc de treball objecte de la convocatòria. En el cas de persones nacionals d'un altre estat, no haver estat inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a cap sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

En el supòsit de titulacions expedides a l'estranger, en tot cas, s'ha d'aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

A més de les condicions anteriors, les persones aspirants han de saber que, en tot cas, abans d'accedir a la plaça, cal fer constar que no s'ocupa cap lloc de treball ni es du a terme cap activitat en el sector públic delimitat per la Llei 53/1984 d'incompatibilitats, i que no es percep cap pensió o cap prestació incompatible. Si la persona du a terme alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho ha de declarar amb anterioritat a la incorporació al lloc de treball perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

6. Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de publicar-se aquesta convocatòria a la web de la Fundació. Si el darrer dia del termini fos inhàbil (dissabte, diumenge o festiu), el termini acabarà a la finalització del dia hàbil immediatament posterior.

El termini finalitza a les 14:00h del darrer dia.

Les sol·licituds que es registrin fora de termini s'exclouran i s'arxivaran.

7. Documentació i justificacions

Les sol·licituds s'han de presentar, obligatòriament, de manera telemàtica, segons el model que es pot trobar a la web de la Fundació Es Baluard i s'han d'acompanyar del Document Nacional d'Identitat o del Passaport.

S'hi han de fer constar les dades personals requerides següents:

Nom i llinatges

Data de naixement

Domicili, amb la localitat, municipi i codi postal

Adreça electrònica

Telèfon de contacte

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a l'efecte de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants una possible errada en la seva consignació. En cas d'algun canvi de qualsevol de les dades esmentades, serà responsabilitat exclusiva de l'aspirant comunicar-lo a la Fundació Es Baluard; mentre aquesta comunicació no s'hagi rebut, es tindran per correctament notificades totes les informacions comunicades usant les dades consignades.

Un cop identificada, la persona candidata, emplenant el formulari, accepta:

- La declaració responsable de veracitat de les dades i de compliment dels requisits de la convocatòria.
- Els termes i condicions que, en matèria de Protecció de Dades, s'estableixen en aquestes bases.
- La notificació i comunicació telemàtica referent a aquesta oferta pública.

S'ha d'enviar el formulari amb la signatura de l'aspirant.

Les persones aspirants han de presentar tots els justificants acreditatius de requisits i mèrits, de manera telemàtica, ordenats segons els apartats de les bases de la convocatòria i numerats correlativament.

Les persones aspirants accepten que, abans de la contractació i en qualssevol moment del procés, se'ls sol·liciti la presentació dels documents o les justificacions originals o còpia autèntica per comprovar-ne l'autenticitat. La manca d'aquesta documentació suposarà la no contractació.

No es pot valorar cap requisit o mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la justificació corresponent dins el termini de presentació de les sol·licituds.

La data de referència per complir els requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats serà el dia que finalitza el termini de presentació de les sol·licituds i s'han de mantenir fins al moment de la contractació i assignació del lloc de treball.

Es considera que les persones que han presentat una sol·licitud per participar en aquesta convocatòria donen el seu consentiment perquè la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que se'n deriven.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent (de manera telemàtica):

a) Documentació acreditativa de la titulació exigida.

b) Documentació acreditativa del nivell de coneixements d'idiomes exigit.

c) Documentació acreditativa de l'experiència professional.

d) Documentació o justificació acreditativa dels mèrits al·legats.

e) Per a les persones aspirants amb discapacitat, el certificat acreditatiu del grau de discapacitat, així com el certificat d'aptitud expedit per la Direcció General de Dependència o per un organisme públic equivalent, sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents al lloc de treball convocat. Aquest certificat ha d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de feina, mitjançant, si escau, les adaptacions pertinents.

f) *Curriculum vitae* complet, informatiu i descriptiu de la carrera professional, amb justificació (documental o per hipervincle) de tots els continguts que s'hagin de valorar.

g) Carta de motivació personal, amb un màxim de 2 pàgines.

8. Lloc de presentació de les sol·licituds i documentació

Les sol·licituds i tota la documentació s'han de presentar telemàticament a través de l'adreça electrònica de la Fundació: museu@esbaluard.org

A l'assumpte del correu s'ha indicar: <Convocatòria Tècnic/a d'Educació Es Baluard Museu>.

Un cop realitzat el procés de sol·licitud, se li assignarà un número de registre que servirà a l'efecte de totes les comunicacions i publicacions del concurs.

Des de la Fundació Es Baluard es confirmarà la recepció de la sol·licitud.

9. Llistes de persones admeses i excloses

En el termini màxim de deu dies hàbils des del dia que finalitza el termini de presentació de les sol·licituds es publicarà a la web de la Fundació la relació provisional de persones admeses i excloses, amb la indicació de les causes de l'exclusió. Les persones interessades disposen d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes, per esmenar-ne els defectes o per aportar els documents o justificacions que siguin preceptius. Per tal d'evitar qualsevol dubte, es consigna específicament que aquest termini no és vàlid per a l'aportació de nova informació, documentació o justificacions, sinó tan sols per tal d'esmenar els possibles defectes o dubtes que puguin sorgir de la informació, documentació o justificació que s'hagi presentat degudament en el termini de deu dies esmentat a la base 6 anterior.

Una vegada esmenades les deficiències i examinades les al·legacions, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, de la mateixa manera que la provisional.

10. Comissió Tècnica de Valoració

La Comissió Tècnica de Valoració està formada per les persones següents:

President: David Barro, Director de la Fundació.

Vocals: Toni Torres (Administrador de la Fundació Es Baluard) i Eva Cifre (Responsable d'Educació de la Fundació Es Baluard).

Secretari: el de la Fundació.

Els membres de la Comissió Tècnica de Valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi si hi concorren els motius que estableix l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A les reunions de la Comissió, hi pot assistir amb veu, però sense vot, un representant dels treballadors/es. A aquest efecte, s'han de comunicar a aquesta representació les dates de les reunions amb antelació suficient.

Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

a. Comprovar que les persones aspirants compleixen els requisits establerts en aquesta convocatòria.

b. Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, de conformitat amb el barem establert en aquesta convocatòria.

c. Proposar la contractació de la persona seleccionada.

11. Valoració dels mèrits

Tant l'experiència professional com els mèrits acadèmics i la formació han d'estar directament relacionats amb les funcions del lloc de treball o amb les especificacions concretes que aquí es contenen.

Els mèrits esmentats s'han d'al·legar a la sol·licitud i s'han d'acreditar mitjançant la presentació de les justificacions següents:

A. Experiència professional – fins a 50 punts

En aquest apartat es considerarà l'experiència professional superior a la mínima exigida als requisits de la convocatòria. Aquesta experiència mínima exigida als requisits no es puntuarà en aquest apartat.

A1. Serveis professionals prestats en les àrees educatives d'un espai museístic de creació contemporània– fins a 25 punts.

S'atorgaran 5 punts per any complet en el mateix lloc de feina, fins al màxim esmentat de 25 punts.

Aquesta puntuació es prorratejarà per dies en els casos en què no s'arribi a completar una anualitat. A aquest efecte, totes les anualitats es consideraran de 360 dies.

A2. Altres projectes de mediació artística a llarg termini en l'àmbit de l'educació formal – fins a 10 punts.

Es valorarà especialment la mediació en residències d'artistes en centres educatius.

A3. Gestió de projectes culturals – fins a 10 punts

Es valorarà l'experiència en gestió i coordinació d'esdeveniments i programes culturals.

A4. Experiència en el camp de l'Educació reglada – fins a 5 punts.

Per poder valorar l'experiència professional, caldrà presentar un certificat acreditatiu dels serveis prestats, amb la indicació de la categoria, així com un certificat de la vida laboral i l'acreditació de la categoria mitjançant el contracte laboral o el certificat de l'empresa.

Si no es disposa dels certificats corresponents, es pot presentar la justificació documental o l'hipervincle que ho acrediti. En aquest cas, la Fundació es reserva la facultat de comprovar que la justificació és correcte i valorar aquest servei concret o no valorar-ho.

La Comissió de Valoració es reserva la facultat de no puntuar determinades tasques en el cas d'observar que la naturalesa, entitat o esforç que hagin requerit no acompleixen les condicions mínimes per suposar un vertader increment de l'experiència de l'aspirant.

En cas que no s'arribi a un mínim de 10 punts en aquest apartat per part de cap aspirant, la Fundació pot optar per desistir del procediment de la contractació.

B. Coneixements i formació – fins a 20 punts

Es valoren les titulacions acadèmiques oficials de nivell igual o superior a les exigides en la convocatòria i relacionades directament amb les funcions de la categoria que és objecte de l'oferta.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o primer cicle necessaris per obtenir-lo, excepte si les titulacions corresponen a branques diferents o en el supòsit del títol de doctorat o màster oficial, en què sí que es valorarà el grau, la llicenciatura o l'equivalent.

- Títol de grau, llicenciatura universitària o equivalent: 10 punts per títol.
- Doctorats: 8 punts per títol.
- Diplomatura universitària o equivalent: 5 punts per títol.
- Màsters oficials: 5 punts per títol.
- Postgraus: 2 punts per títol.

- Assistència a seminaris, congressos o cursos directament relacionats amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria: 1 punt per cada formació fins a un màxim de 5 punts.

Els estudis exigits com a requisit de la convocatòria no se sotmetran a valoració en aquest apartat.

C. Coneixements d'idiomes – fins a 10 punts

S'acreditaran mitjançant certificats, diplomes o títols oficials acreditatius. Son vàlids els certificats emesos per les escoles oficials d'idiomes, universitats, EBAP o escoles d'Administració Pública.

- Certificat C2 de català: 5 punts.

- Certificat C1 d'anglès: 5 punts.

- Certificat B1 o superior de francès: 2 punts.

- Certificat B1 o superior d'alemany: 2 punts.

- Certificat B1 o superior d'altres idiomes: 1 punt.

En cas d'aportar més d'un certificat, únicament es valora el del nivell màxim acreditat.

Els idiomes s'han de puntuar en aquest apartat i segons les certificacions de coneixements d'idiomes reconegudes internacionalment d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MCER).

Les persones que han prestat serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears poden acreditar els mèrits amb un certificat dels mèrits que figuren al Servei del Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques, sempre que la persona interessada els hagi al·legat a la sol·licitud.

Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de la documentació. El fet de no acreditar qualsevol dels mèrits en la forma indicada i en el termini assenyalat implica que aquest mèrit no es valorarà.

12. Publicació de les valoracions dels mèrits

Un cop finalitzada la valoració dels mèrits dels apartats A,B, i C es publicarà a la web de la Fundació la llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants.

Les persones aspirants disposen d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de publicar-se la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits.

La Comissió de Valoració sol·licitarà la documentació original especificada en els requisits i mèrits de les bases als aspirants que hagin quedat finalistes per tal de compulsar-la i poder-ne comprovar l'autenticitat.

13. Entrevista personal – fins a 20 punts

Les tres persones aspirants amb la puntuació més alta seran convocades a una entrevista personal, que realitzarà la Comissió Tècnica de Valoració.

Aquest nombre s'ha d'ampliar per incloure-hi també, per a l'entrevista personal, les persones aspirants que, si escau, hagin quedat en les posicions successives següents i hagin obtingut una diferència de puntuació inferior a deu punts respecte de la puntuació de la persona que ocupi la primera posició en la valoració dels mèrits.

La resta dels aspirants quedaran descartats del procés.

A l'entrevista es valoraran els aspectes següents:

- Iniciativa, creativitat, originalitat i innovació. Interès per la recerca contínua en la millora dels projectes i per la qualitat de la feina. Cerca per realitzar canvis fonamentals en la forma d'innovar.

- Habilitat per assumir reptes.

- Disponibilitat.

-Adaptació al canvi i flexibilitat. Habilitat d'adaptar-se i treballar eficaçment en diferents i variades situacions i amb persones o grups diversos i d'adaptar el propi enfocament a mesura que la situació ho requereixi.

- Capacitat de treball en equip. Habilitats comunicatives, socials, organitzatives i redaccionals.

- Motivació.

- Responsabilitat i compromís amb la Fundació Es Baluard.

- Coneixement de la visió global d'Es Baluard Museu i el seu posicionament actual.

- Idiomes (si s'escau).

14. Resolució de la convocatòria

Una vegada finalitzada l'entrevista personal, la Comissió Tècnica de Valoració aprovarà les puntuacions definitives de les persones entrevistades i formularà la proposta de contractació de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta.

La Comissió Tècnica de Valoració es reserva el dret a declarar la convocatòria deserta en cas que es consideri que no s'acrediten, per part de cap aspirant, els mèrits suficients per cobrir la plaça, o, un cop analitzada la documentació presentada, que cap aspirant és idoni als requeriments de la plaça convocada.

La Fundació es reserva el dret a convocar la persona aspirant següent de la llista en els casos següents:

- Si la persona proposada renuncia o no supera el període de prova.
- Si la persona no compareix en la data acordada sense causa justificada.
- Si, per qualsevol circumstància, la persona candidata no pot incorporar-se en la data prevista.
- Si, després del reconeixement mèdic, es considera que no és apta per al lloc de treball.
- Si la persona no està finalment interessada i renuncia a la plaça temporal o no compleix el procediment d'acceptació de la plaça.
- En cas d'incompatibilitat, si no renuncia a la causa de la incompatibilitat.

Les puntuacions finals obtingudes es publicaran al web de la Fundació, per ordre de major a menor puntuació final.

15. Formalització del contracte

La proposta de contractació s'elevarà a la Comissió Executiva de la Fundació perquè la prengui en consideració i acordi la resolució.

S'ha de formalitzar per escrit, de manera obligatòria, un contracte indefinit.

El període de prova és de sis mesos.

El contracte s'ha de comunicar al Servei Públic d'Ocupació en els deu dies següents a la contractació.

El contracte es podrà extingir per les causes legalment previstes en l'Estatut dels Treballadors.

16. Publicitat

Les bases íntegres, així com la resta d'anuncis del concurs, es publicaran al web d'Es Baluard, a l'apartat https://esbaluard.org/calls/

17. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament i la lliure circulació de les dades personals, s'informa que les dades que figuren a la sol·licitud són recollides i tractades en un fitxer automatitzat anomenat CURRÍCULUMS, el titular i responsable del qual és la Fundació Es Baluard Museu d'Art Contemporani de Palma, amb domicili a la plaça de la Porta de Santa Catalina, 10, Palma (07012).

La finalitat del tractament és la gestió dels processos de selecció del personal que contracta la Fundació i la gestió de les borses de treball de la Fundació. Totes les dades que es recullen són necessàries per la finalitat del tractament, i doncs, obligatòries. La negativa a proporcionar-les suposa la impossibilitat de participar en el procés de selecció.

Mitjançant la signatura de la sol·licitud per tal de participar en el procés, la persona aspirant presta el seu consentiment perquè la Fundació pugui tractar les dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Les dades registrades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Hi és aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. La persona afectada pot exercir els drets que reconeix la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació, oblit, limitació, oposició i portabilitat mitjançant un escrit en el qual figurin el nom i llinatges, l'adreça a l'efecte de notificació i el dret o drets que vol exercir, dirigit a l'adreça de correu electrònic museu@esbaluard.org o domicili plaça de la Porta de Santa Catalina, 10, Palma (07012); i s'hi ha d'adjuntar una fotocòpia del document oficial d'identificació.

18. Acceptació de les Bases

La participació en aquest procés de selecció implica l'acceptació de les Bases publicades.

La Comissió queda autoritzada per a resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre les decisions que calguin durant el procés per al bon ordre i resolució de tot el que no està previst en aquestes Bases.

Al web de la Fundació es pot consultar tota la informació respecte d'aquest procés selectiu, que es regeix pels principis de mèrit, igualtat i no discriminació.